To: [redacted] [redacted]@rivm.nl]; [redacted] [redacted]@rivm.nl]; [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl]
Cc: [redacted] [redacted]@rivm.nl]
From: [redacted]
Sent: Tue 12/29/2020 4:32:37 PM
Subject: RE: Draaiboek (implementatieplan)
Received: Tue 12/29/2020 4:32:38 PM
20201229 Concept implementatieplan Zorgmedewerkers v0.1 [redacted].docx

Hoi allen,

Bij deze mijn aanvullingen. Ik heb de tabel met verantwoordelijkheden herzien en het stukje nazorg verplaatst. Verder heb ik bij de 1e alinea onder registratie een tijdspad toegevoegd adhv tijdslijnen GGDGHOR en de 2e alinea aangepast. Ook heb ik de belangrijkste punten onder het kopje tijdslijn gezet.

Laat maar weten als er verder nog dingen moeten.

Groeten,
[redacted]

From: [redacted] < [redacted]@rivm.nl>
Sent: dinsdag 29 december 2020 11:00
To: [redacted] < [redacted]@rivm.nl>; [redacted] < [redacted]@rivm.nl>; [redacted] < [redacted]@rivm.nl>
Cc: [redacted] < [redacted]@rivm.nl>
Subject: Draaiboek (implementatieplan)

Hoi,

Hierbij de, logische onderverdeling, en enige opmerkingen bij de huidige versie. Ik heb een eigen lijstje bijgevoegd waarmee we kunnen beoordelen of we volledig zijn. Er ontbreken naar mijn mening dus ook nog wat onderdelen.

Zie voor de laatste versie: [redacted]

Oppakken onderdelen in het draaiboek
1. Doelgroep – [redacted]
2. Verantwoordelijkheden – [redacted] - meer generiek maken (zie overall ppt implementatieplanning)
3. Communicatie en uitnodigen – [redacted] (vaccinatiekaartje wordt printje vanuit CoronIT)
4. Deskundigheidsbevordering - ? – bondig maken / opleiden personeel door GGD/GHOR – dus input vragne vanmiddag aan GGD/GHOR ([redacted])
5. Bestellen en bewaren – [redacted] - groot deel logistiek team RIVM, maar ook groot deel GGD/GHOR wat zij aan hun kan doen – eventueel delen naar een bijlage
6. uitvoering – GGD/GHOR
7. Registatie en monitoring – [redacted] – bondiger, meer to-the-point (hoe worden gegevens geregistreerd, waarvoor en waarvoor en hoe wordt het daadwerkelijk toegepast) - delen naar de bijlage
Nazorg aparte kop bij uitvoering

Controle op volledigheid (eigen lijstje om te controleren of we volledig zijn), in willekeurig volgorde:

- Besluitvorming (besluiten), samenwerkingsafspraken, betrokken partijen, GR-advies, opdracht
- Inhoud/medisch/doelgroep
- Financiering
- Communicatie
- Deskundigheidsbevordering
- Kwaliteit
- Logistiek
- Het vaccin
- Monitoring
- Uitvoering (uitvoeringsproces)

Groet,

5.1.2e